Conseiller citoyen (h/f)

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1713&id_origin=0

Mise à jour	30-10-2026
Référence	11497/V092261030001245001
Service	VILLE DE CLICHY - SERVICE ÉTAT CIVIL
Localisation	Île-de-France
Contrat	Titulaire ou contractuel

Expérience	1 à 3 ans
Secteur	DRS - SERVICE ETAT CIVIL
Disponibilité	Immédiate
Formation	BAC
Statut	-
Fonction	ZB11 Agent
Filière	Administrative
Catégorie	C
Cadre d'emploi	Adjoints administratifs territoriaux
Grade	Adjoint administratif territorial

Contexte et définition du poste

Ce poste comporte l'exercice de missions régaliennes liées à la délivrance de titres d'identité et de voyage. Il est, à ce titre, exclusivement ouvert aux ressortissants français.

La ville de Clichy compte 65 000 habitants et 1300 agents communaux, est située dans les Hauts-de-Seine, aux portes de Paris (17e) et à 15mns du centre de Paris.
Avec le souci constant de préserver son équilibre, son identité et ses traditions, la Ville de Clichy construit son avenir. A travers une politique de logement adaptée à sa population, une gestion locale axée sur la solidarité et la prévention, et grâce à ses nombreuses activités culturelles et sportives, la Ville de Clichy se rénove et développe son offre de service au sein de son administration. Elle se projette dans un futur innovant qui demande de relever des défis dans de multiples domaines.

Missions ou activités :

Sous la responsabilité du responsable de service, l'agent assure l'accueil des administrés et l'instruction de dossiers d'état civil et d'affaires générales (titres d'identité, élections, recensement citoyen, attestations d'accueil et documents divers)

ACCUEIL :
assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés orienter et renseigner les personnes sur les procédures de l'état civil et des affaires générales (titres d'identité, élections, recensement citoyen, attestations d'accueil)

INSTRUCTION ET REDACTION DES ACTES d'ETAT-CIVIL :
réception des déclarations (mariages, naissances, décès, reconnaissance etc) et établissement des actes d'état civil
accueil et renseignement du public aux missions du service
établissement des dossiers de mariage
tenue administrative des registres d'état civil
délivrance des actes

INSTRUCTION DES DOSSIERS EN MATIERE D'AFFAIRES GENERALES / ELECTIONS :
enregistrer et traiter les demandes et retraits de passeports biométriques et cartes nationales d'identité
enregistrer et traiter les inscriptions sur la liste électorale et les recensements militaires
renseigner et instruire les demandes d'attestations d'accueil
participer aux missions diverses du services (préparation des cérémonies, préparation des scrutins

électoraux, préparation et participation aux commissions de contrôle des listes électorales
traitement des dossiers OFII

PARTICIPATION AUX CEREMONIES :
assister les élus lors des cérémonies de mariages
participer aux cérémonies liées au service

Profil recherché

Ce poste comporte l'exercice de missions régaliennes liées à la délivrance de titres d'identité et de voyage ; il est, à ce titre, exclusivement ouvert aux ressortissants français.

Savoirs/diplômes :
Connaissance de la réglementation en matière d'état civil
Connaissance de la réglementation en matière d'affaires générales

Savoirs faire :
Maitriser les outils informatiques et bureautiques
Maitriser les techniques d'accueil

Qualités relationnelles exigées :
Aisance à la réception de publics divers
Capacités d'adaptation et de gestion de situations conflictuelles
Facilités d'expression et de reformulation des demandes
Capacités au travail en équipe

Poste : 9H-17H30, quelques samedis

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (36h/semaine)
25 jours de congés + 12 RTT
Poste de catégorie C (titulaire ou contractuel)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
Remboursement à 75% du Pass Navigo
Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, prime mobilité verte, CNAS
Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville
Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?
Envoyez nous vite votre candidature !