

Limite de candidature	20-11-2026
Mise à jour Service	21-10-2026 DRH - CARRIÈRES ET RÉMUNÉRATIONS
Localisation	Île-de-France
Contrat	Titulaire ou contractuel
Expérience	3 à 5 ans
Secteur	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Disponibilité	2 mois
Formation	BAC + 5 Université
Statut	-
Fonction	ZB01 Responsable de service
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
Grade	-



Contexte et définition du poste

La Ville de CLICHY recrute un responsable de service Carrières et Rémunérations (H/F)

Ville de 65000 habitants, à proximité immédiate de Paris, idéalement desservie par les transports en commun, membre du Territoire Boucle Nord de Seine et de la Métropole du Grand Paris, Clichy se transforme dans le cadre d'un ambitieux programme d'attractivité et de modernisation axé sur une dynamique urbaine, la qualité de vie, et la mise en place de nouveaux services à la population.

Afin d'accompagner la mise en œuvre de ce projet, la Direction des Ressources Humaines assume ses missions pour le compte de 1 500 agents permanents et contribue à animer les valeurs managériales et humaines de la collectivité, en portant des projets de transformation, de modernisation et de développement RH.

Sous la responsabilité de la directrice des ressources Humaine, le responsable du service gestion des carrières et des rémunérations encadre un service des gestionnaires carrières et rémunération, conçoit et rédige les actes juridiques RH (délibérations, arrêtés, contrats), assure une veille réglementaire RH,

<u>Missions</u>	<u>Activités</u>
Animer le service Carrières et rémunérations	Piloter et animer le service Elaborer et suivre des tableaux de bords de suivi d'activité Assurer un soutien technique et réglementaire aux gestionnaires
Etre garant de l'exécution des paies et de la gestion des carrières	Garantir la qualité et les échéances de la paie Garantir le respect de la réglementation et des procédures en matière de gestion des carrières et des contrats de travail et assurer la conformité des actes afférents Gérer les dossiers complexes
Assurer une veille juridique et statutaire	Assurer une veille juridique et la mise en œuvre des réformes statutaires Rédiger les projets de délibérations RH

Accompagner les agents et les services	Conseiller et orienter les agents Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH
Participer aux projets RH	Participer aux campagnes d'entretiens professionnels Accompagner la mise en place du RIFSEEP Contribuer aux différentes études et rapports

Profil recherché

De formation supérieure en Ressources Humaines, vous justifiez d'une solide culture administrative et juridique sur des fonctions similaires :

- Maitrise de l'environnement RH et de l'écosystème des collectivités territoriales
- Capacité à analyser, à articuler les données et à mettre en place les outils de pilotage
- Capacité d'organisation, de management
- Capacité à conduire des projets et à mobiliser
- Connaissances statutaires de la FPT
- Expérience sur ce type de poste souhaitée