

Mise à jour 07-10-2026
Référence 23686/V092261007001330001
Service DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE > PÔLE ACHATS PUBLICS
Localisation Île-de-France
Contrat Titulaire ou contractuel



Expérience 5 à 10 ans
Secteur SERVICE ACHATS
Disponibilité Immédiate
Formation BAC + 5 Université
Statut -
Fonction A01 Achats
Filière Administrative
Catégorie A
Cadre d'emploi Attachés territoriaux
Grade Attaché

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité du Directeur, les missions du responsable du Pôle achats s'inscrivent dans une nouvelle dynamique de mise en place d'une stratégie d'achat responsable et d'amélioration des processus achat de la collectivité.

Il encadre également une équipe chargée de la définition des besoins, de l'exécution des marchés ainsi que de l'élaboration du budget et de l'engagement des crédits concernant les achats de fournitures et services transverses. Il est en relation avec l'ensemble des directions de la Ville.

Missions ou activités

1- Gouvernance de la stratégie d'achat responsable :

Piloter le schéma de promotion des achats publics socialement et écologiquement responsables (SPASER) : assurer le portage durable afin de garantir la mise en œuvre performante et cohérente, tout en assurant la mobilisation optimale et participative des acteurs.
Assurer l'évaluation du projet dans un but d'amélioration continue.

2- Participation à l'amélioration des processus achat de la collectivité :

Gérer la nomenclature achats.
Concourir à la montée en compétences générales des directions prescriptives.

3- Encadrement :

Superviser le pôle achats chargé de définir les besoins transversaux des différents services.
Suivre et contrôler les missions réalisées par les agents placés sous sa responsabilité.
Evaluer les agents placés sous sa responsabilité directe et définir les missions et objectifs individuels et/ou de service.

4- Définition des besoins et passation des marchés :

Définir techniquement avec les services prescripteurs les besoins en fournitures et en services.
Rédiger les CCTP et pièces financières en lien avec les services.
Analyser les offres reçues dans le cadre des procédures d'achat de fournitures et services transverses.
Effectuer du sourcing et du benchmarking sur tout type de marchés.
Accompagner l'ensemble des services sur la définition du besoin en cas de saisine.

5- Exécution des marchés :

Faire les commandes et gérer les demandes de prestations de fournitures et services transverses.

Assurer une mission de contrôle qualité des contrats publics notifiés en rencontrant les fournisseur régulièrement et en développant l'évaluation des fournisseurs de la Ville.

6- Elaboration du budget et engagement :

Participer à l'élaboration du budget concernant les achats de fournitures et services transverses.

Engager les crédits sur les budgets alloués au service.

Profil recherché

Savoirs/diplômes :

Master II en droit de la commande publique. Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des enjeux économiques de la commande publique.

Savoirs faire :

Bonne capacité rédactionnelle

Bonne capacité d'analyse et de synthèse

Maîtrise parfaite des outils informatiques et bureautiques.

Bonne maîtrise d'outils de gestion et de pilotage.

Qualités relationnelles exigées :

Sens du relationnel, sens de l'organisation et de la rigueur, faire preuve de diplomatie, capacité d'adaptation, capacité à travailler en équipe, qualités managériales

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (39h/semaine)

25 jours de congés + 23 RTT

Poste de catégorie A (titulaire ou contractuel)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle

Remboursement à 75% du Pass Navigo

Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, CNAS

Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville

Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?

Envoyez nous vite votre candidature !