

Directrice adjointe de crèche (H/F)

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1671&id_origin=0

Mise à jour 25-09-2026
Référence 14684
Service PETITE ENFANCE
Localisation Île-de-France
Contrat Titulaire ou contractuel



Secteur CRÈCHE DE LA FLUTE ENCHANTÉE
Formation BAC + 3 / + 4
Statut -
Fonction E04 Petite enfance
Filière Médico sociale
Catégorie A
Cadre d'emploi Puéricultrices territoriales, Educateurs territoriaux de jeunes enfants, Infirmiers territoriaux en soins généraux
Grade -

Contexte et définition du poste

La ville de Clichy compte 64 000 habitants et 1500 agents communaux, est située dans les Hauts-de-Seine, aux portes de Paris (17e) et à 15mns du centre de Paris.

Avec le souci constant de préserver son équilibre, son identité et ses traditions, la Ville de Clichy construit son avenir. A travers une politique de logement adaptée à sa population, une gestion locale axée sur la solidarité et la prévention, et grâce à ses nombreuses activités culturelles et sportives, la Ville de Clichy se rénove et développe son offre de service au sein de son administration. Elle se projette dans un futur innovant qui demande de relever des défis dans de multiples domaines.

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, la directrice adjointe participe à la mise en œuvre de la politique municipale de la petite enfance et au bon fonctionnement de la structure. Elle contribue à l'organisation, à la gestion et à l'encadrement de l'établissement. Elle assure la continuité de direction et remplace la directrice en son absence.

Vos missions :

Participe à la qualité de l'accueil des enfants et des familles en étroite collaboration avec la directrice

- Veille à la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles.
- Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique.
- Participe à l'accompagnement des familles dans l'exercice de leur fonction parentale.
- Veille au respect des besoins fondamentaux de l'enfant et à son bien-être.
- Contribue à l'application des protocoles sanitaires, médicaux et d'urgence.

Participe à l'encadrement et à la coordination des équipes en étroite collaboration avec la directrice

- Assiste la directrice dans l'organisation du travail des équipes.
- Participe à la gestion quotidienne des effectifs et à la continuité du service.
- Accompagne les professionnels dans leurs pratiques.
- Contribue à l'animation des réunions d'équipe.
- Participe à l'accueil et à l'accompagnement des nouveaux agents et stagiaires.
- Contribue au maintien d'un climat de travail favorable au sein de l'établissement.

Participe à la gestion administrative et organisationnelle de la structure **en étroite collaboration avec la directrice**

Directrice adjointe de crèche (H/F)

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1671&id_origin=0

- Assure le suivi administratif courant de l'établissement sous l'autorité de la directrice.
- Participe au suivi des dossiers des familles.
- Contribue au suivi des présences des enfants et à l'optimisation du taux d'occupation.
- Participe au suivi des commandes et des besoins matériels.
- Assure la transmission des informations nécessaires au bon fonctionnement de la structure.

Contribue à la mise en œuvre du projet **en étroite collaboration avec la directrice**

- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'établissement.
- Contribue au développement des projets éducatifs et pédagogiques.
- Participe aux actions de soutien à la parentalité.
- Favorise la cohérence des pratiques professionnelles au sein de l'équipe.
- Elle élabore les protocoles garantissant la mise en œuvre de ces règles

Participe à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité **en étroite collaboration avec la directrice**

- Veille à l'application des protocoles d'hygiène et de sécurité.
- Participe à leur élaboration et à leur actualisation.
- Signale toute situation à risque ou dysfonctionnement.
- Contribue à la mise en œuvre des mesures nécessaires en cas d'urgence.
- Participe aux exercices et procédures de sécurité.
- Elle sait prendre les mesures pour assurer la sécurité en cas de problèmes

Assure la continuité de direction en l'absence de la directrice

- Organise le fonctionnement quotidien de l'établissement.
- Assure la continuité du service auprès des enfants et des familles.
- Prend les décisions nécessaires à la sécurité des enfants et des professionnels dans le cadre des délégations accordées.
- Assure le lien avec le service Petite Enfance et les partenaires internes.
- Rend compte à la directrice et à la hiérarchie des situations rencontrées.

Profil recherché

Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants, Infirmière ou Puéricultrice.

- Connaissance du développement de l'enfant.
- Connaissance de la réglementation applicable aux EAJE notamment le Décret n° 2021-1131 du 30 août 2021 relatif aux établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Capacité d'organisation et de coordination.

- Capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Aptitude à accompagner les professionnels.
- Rigueur, disponibilité et discrétion professionnelle.
- Maîtrise des outils bureautiques.