Coordinateur de vie sociale (H/F)

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1663&id_origin=0

Mise à jour	25-09-2026
Référence	11461/V092260818001291001
Service	DIRECTION PÔLE SOCIAL / CCAS / CENTRE BOISSEAU
Localisation	Île-de-France
Contrat	Titulaire ou contractuel

Expérience	3 à 5 ans
Secteur	CENTRES SOCIAUX
Disponibilité	Immédiate
Formation	BAC
Statut	-
Fonction	ZB11 Agent
Filière	Animation
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Animateurs territoriaux, Rédacteurs territoriaux
Grade	Animateur, Rédacteur

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité du Responsable du Centre social L'Atelier, le Coordinateur de vie sociale renforce le lien social, en soutenant les initiatives des habitants et accompagnant les publics dans leurs démarches, notamment numériques. Sur la base de l'analyse des besoins et du projet social du centre il répond, tant aux besoins individuels des usagers, que collectifs, en concevant des projets participant à l'inclusion et à la promotion des usagers comme acteurs à part entière du territoire.
Il participe de façon active au fonctionnement de la structure et à son ancrage dans son environnement, à travers la mobilisation dans le cadre des différentes manifestations de la Direction de la solidarité et de la Ville

Missions ou activités

1. Accompagnement et soutien des usagers dans leurs démarches administratives :
- Coordonner les partenaires et prestataires mobilisés auprès des adhérents du centre social pour les soutenir et accompagner dans leurs démarches
- Assurer une coordination fluide avec l'agent d'accueil pour répartir les demandes selon les critères établis
- Sur RDV dans le cadre d'un planning défini accompagner les habitants dans leurs démarches administratives numériques
- Montée en autonomie : mettre en place des ateliers collectifs (numérique, accès aux droits, …)
- Orienter et assurer le relai d'information auprès des différents acteurs sociaux du territoire.
- Accompagnement des initiatives et projets individuels - Identifier les besoins, envies, freins et ressources des habitants
- Aider à structurer les projets personnels et orienter vers les dispositifs existants
- Accompagner leur mise en œuvre
- Coordonner et accompagner les initiatives bénévoles

2. Organisation d'actions fédérant les habitants et favorisant le lien et la cohésion sociale :
- Mettre en place des groupes de concertation citoyenne.
- De manière concertée avec les habitants et adhérents du centre : concevoir et développer des projets et activités venant s'inscrire au sein des actions du calendrier de la Ville
- Coconstruire les projets de manière transversale avec les autres agents du centre, mais aussi services du CCAS, Directions de la Ville et partenaires.
- Mesurer l'impact social des actions menées

3. Appui opérationnel à la Coordination du CLAS :

- Assurer la continuité du fonctionnement du CLAS en participant, en tant ponctuellement et en tant que de besoin :
- A l'appui logistique : soutien à l'organisation matérielle des séances
- Au renfort relationnel en facilitant le lien avec les familles lors de temps d'accueil des évènements
- En contribuant à l'animation de certains ateliers socio-éducatifs, sous la conduite de la coordinatrice
- En apportant un soutien administratif la mise en œuvre des actions : aide aux devoirs, accueil des élèves, supervision des accompagnateurs
- Appuyer la coordinatrice dans la mobilisation et l'organisation éventuelle de bénévoles

4. Autres missions :
- Participe à la mission d'accueil, au même titre que l'ensemble des agents du centre social, sur la base d'un planning établi.
- Participe à la vie du centre social et contribue à la transversalité entre les missions.
- Peut accompagner des activités, des sorties ou des évènements organisés par le centre.

Profil recherché

- Accompagnement social : maîtrise des dispositifs d'accès aux droits, des démarches administratives et des logiques d'accompagnement vers l'autonomie
- Animation socio-éducative : capacité à animer des ateliers, actions collectives, groupes de paroles, projets participatifs
- Gestion de projet
- Travail en réseau
- Médiation sociale : gestion des interactions, prévention des conflits, facilite le dialogue entre habitants et institutions

Diplômes :
- Le DEJEPS, licence professionnelle dans les domaines de l'animation sociale, du développement social local de la médiation ou de la coordination de projet, DUT Carrières sociales, BUT Carrières sociales
- PSC1 est un plus

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (37h/semaine)
25 jours de congés + 12 RTT
Poste de catégorie B (titulaire ou contractuel)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
Remboursement à 75% du Pass Navigo
Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, prime mobilité verte, CNAS
Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville
Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?
Envoyez nous vite votre candidature !