Responsable du pôle ressource H/F

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1659&id_origin=0

Mise à jour	08-10-2026
Référence	26905/V092260818001235001
Service	DIRECTION DES ACTIONS CULTURELLES > PÔLE RESSOURCES,...
Localisation	Île-de-France
Contrat	Contractuel remplacement temporaire art 3-1

Expérience	1 à 3 ans
Secteur	DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE
Disponibilité	Immédiate
Formation	BAC + 5 Université
Statut	Non fonctionnaire
Fonction	ZB01 Responsable de service
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
Grade	Attaché

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité du/ de la directeur/trice des actions culturelles, culturelles – DGA services à la population,
En remplacement du congé maternité de la Responsable en poste ;
En lien étroit avec le référent administratif et financier ;
Il/elle est identifié/e comme une personne ressources à la fois en interne pour tous les agents de la DAC mais également auprès des autres services de la collectivité sur le pilotage administratif et financier.
Il assurera également le suivi administratif (coopération institutionnelle) et financier des projets culturels structurants (nouvelle médiathèque, nouveau cinéma, Nouveau Théâtre…)
Il/elle met en oeuvre les orientations et les projets de la direction et contribue à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions.

Missions ou activités

Pilotage administratif :
Suivi général administratif de la politique publique (process internes, coordination des affaires culturelles au conseils municipaux ; suivi

Pilotage Financier :
-Supervision du budget
-Coordination des marchés publics, du PPI
-Recherche de recettes (dossier de demande de subvention)

Coordination administrative et financière des projets d'investissements structurants :
-Assure le suivi administratif et financier des dossiers en transversalité avec les services impliqués au sein de la collectivité sur les projets structurants
-Entretient la coopération institutionnelle avec les partenaires idoines,
-Participe aux réunions relatives au projet, reporting…
-Coordination des demandes de subventions …

Profil recherché

Compétences et qualités requises :
-Bonne connaissance du pilotage de projets
-Expérience de l'environnement territorial
-Compétences affirmées sur le plan juridique, administratif et financier
-Sens de l'organisation
-Savoir communiquer
-Sens de l'innovation, créativité
-Qualités relationnelles

Savoir-faire :
-Conduire un projet, une démarche
-Organiser et maîtriser les délais
-Mettre en oeuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
-Planifier
-S'exprimer à l'oral
-Prendre des contacts avec des intervenants très divers
-Réagir dans l'urgence selon les événements
-Convaincre et dialoguer
-Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
-Capacité à travailler en équipe et en partenariat

Savoir-être :
-Rigueur et sens des responsabilités
-Sens de l'initiative
-Sens de l'organisation
-Sens de la pédagogie
-Sens des relations humaines,
-Dynamisme et créativité
-Réactivité, autonomie, sens de l'initiative

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (39h/semaine)
25 jours de congés + 23 RTT
Poste de catégorie A (titulaire ou contractuel)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
Remboursement à 75% du Pass Navigo
Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, CNAS
Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville
Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?
Envoyez nous vite votre candidature !