

Mise à jour 25-09-2026
Référence 28707/V092260807001231001
Service DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ > SERVICE ANIMATIONS ET L...
Localisation Île-de-France
Contrat -



Expérience 3 à 5 ans
Secteur DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ
Disponibilité 1 mois
Statut -
Fonction ZB01 Responsable de service
Filière Animation
Catégorie A
Cadre d'emploi Attachés territoriaux
Grade Attaché

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité de la Direction du CCAS, le(a) Chef(fe) du service animation seniors et évènementiel coordonne et pilote la politique d'animation, de lien social et de prévention de la perte d'autonomie en direction des seniors de la commune. Il/ elle veille à la mise en œuvre d'une offre d'activités diversifiée favorisant le bien vieillir, la participation sociale, l'accès aux loisirs, la lutte contre l'isolement et le maintien de l'autonomie des personnes âgées. Le poste assure également la supervision du fonctionnement des espaces de convivialité et de restauration destinés aux seniors, dans une logique de qualité de service, de proximité et de prévention.

Missions ou activités

1- Pilotage de la politique d'animation et de prévention en faveur des seniors

- ☐ Définir, proposer et mettre en œuvre la stratégie d'animation seniors du CCAS
- ☐ Concevoir une programmation annuelle d'activités, d'ateliers, sorties, évènements et séjours
- ☐ Développer des actions de prévention de la perte d'autonomie (activité physique adaptée, mémoire, prévention santé, inclusion numérique, bien-être, ...)
- ☐ Mettre en œuvre des actions de lutte contre l'isolement social
- ☐ Mettre en œuvre des actions intergénérationnelles
- ☐ Développer les partenariats avec les acteurs du CCAS (Service autonomie, résidence Azur, et service et équipements du Pôle social), mais aussi Directions de la ville, acteurs institutionnels ou associatifs

2 - Encadrement et animation des équipes

- ☐ Assurer l'encadrement direct de deux responsables de proximité : 1 responsable des animateurs, 1 responsable des équipes de restauration et d'entretien
- ☐ Assurer l'encadrement fonctionnel de l'équipe accueil et gestion administrative

A ce titre :

- Organiser l'activité des équipes
- Définir les objectifs et priorités de travail
- Accompagner le développement des compétences
- Favoriser la transversalité entre les équipes

3- Pilotage des projets et évènements

- ☐ Organiser les temps forts du CCAS à destination des seniors

- ☐ Piloter les manifestations, repas, spectacles, voyages et sorties
- ☐ Assurer la coordination logistique et administrative des événements
- ☐ Participer à la communication et valorisation des actions du service
- ☐ Développer des projets innovants favorisant le bien vieillir

4 - Supervision du bon fonctionnement des équipements et services

- ☐ Superviser le fonctionnement du salon de thé et de l'offre de restauration (La Verrière + foyer Gaston Roche)
- ☐ Veiller à la qualité de l'accueil du public
- ☐ Contrôler le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de sécurité alimentaire
- ☐ Veiller au maintien d'un cadre convivial et inclusif

5- Gestion administrative et budgétaire

Assurer le pilotage administratif de l'activité

- ☐ Elaborer et suivre le budget du service
- ☐ Participer à la préparation et au suivi des marchés publics et conventions
- ☐ Rédiger les délibérations, notes, rapports et bilans
- ☐ Suivre les recettes et dépenses des activités et service
- ☐ Assurer une veille sur les dispositifs et financements liés au vieillissement
- ☐ Etablir les rapports d'activité du service

6- Activités transversales

- ☐ Participation au collectif de direction du CCAS
- ☐ Contribuer à l'élaboration des politiques sociales communales
- ☐ Représentation du CCAS auprès des partenaires
- ☐ Participation aux dispositifs de gestion de crise et de continuité d'activité
- ☐ Développement des coopérations avec les services municipaux

Profil recherché

1. Savoirs/diplômes :

Formation de niveau Bac + 3 à 5 dans les domaines suivants :

- Action sociale
- Management des organisations publiques
- Gériatrie
- Développement local

Connaissances :

- Fonctionnement des collectivités territoriales et des CCAS
- Politiques publiques du vieillissement et du bien vieillir
- Dispositifs de prévention de la perte d'autonomie
- Méthodologie de conduite de projet
- Gestion budgétaire et commande publique
- Réglementation en matière d'accueil du public, d'hygiène et de sécurité
- Conduite de projets d'animation et évènementiels

2. Savoirs faire :

Concevoir et piloter une politique d'animation et évènementiel à fort impact politique

Manager des équipes pluridisciplinaires

Conduire des projets complexes

Animer des réseaux de partenaires

Organiser et coordonner des événements

Elaborer et suivre un budget
Produire des outils de suivi et d'évaluation

3. Qualités relationnelles exigées :

- Sens avéré du service public et de la relation usager
- Capacité d'écoute et d'empathie : analyser et comprendre la demande de l'interlocuteur, afin d'y apporter une réponse adaptée
- Qualités de communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation aux différentes situations et interlocuteurs
- Savoir travailler en équipe, capacité à fédérer, mobiliser et animer les équipes pluridisciplinaires
- Sens du dialogue et de la négociation
- Posture managériale bienveillante alliant rigueur et exigence, accompagnement et responsabilisation des collaborateurs
- Disponibilité et adaptabilité dans les relations avec les élus, les usagers et les partenaires

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (39h/semaine)
25 jours de congés + 23 RTT
Poste de catégorie A (titulaire ou contractuel)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
Remboursement à 75% du Pass Navigo
Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, prime mobilité verte, CNAS
Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville
Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?
Envoyez nous vite votre candidature !