

Mise à jour 25-09-2026
Référence 27667/V092260129001142001
Service VILLE DE CLICHY - DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ
Localisation Île-de-France
Contrat Titulaire ou contractuel



Expérience 3 à 5 ans
Secteur DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ
Disponibilité 1 mois
Statut -
Fonction ZB01 Responsable de service
Filière Administrative
Catégorie A
Cadre d'emploi Attachés territoriaux
Grade Attaché

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité du Directeur(trice) de la Solidarité et du CCAS, il(elle) assure l'encadrement du Service autonomie du CCAS.

Sur la base de l'analyse des besoins du territoire, il propose une stratégie et des actions permettant d'accompagner l'évolution démographique.

A ce titre, il manage une équipe composée d'assistant(e)s sociaux(les) et d'agents administratifs chargés de coordonner et d'organiser le maintien à domicile des seniors

Il travaille en étroite coordination avec Le Directeur(trice) du CCAS, les autres Services du CCAS, et en particulier le Responsable de la Résidence autonomie Azur, les Directions de la Ville, les partenaires associatifs et institutionnels dont il anime le réseau de coordination gérontologique(CD, EHPAD, SSAD, SSIAD, ...)

Il est en relation avec les élus et membres du Conseil d'Administration du CCAS, les Directeurs de la Ville, les Responsables associatifs et institutionnels en charge de l'action à destination des seniors vulnérables.

1) Contribution à la définition du projet global de la collectivité en faveur du maintien à domicile des seniors clicheois :

- Assurer l'animation partenariale visant à recenser et évaluer les besoins de la population senior clicheoise en matière de maintien à domicile ;
- Contribuer à l'élaboration d'un diagnostic social et médico-social
- Assurer une veille sur les besoins du territoire
- Participer à l'analyse de l'incidence des évolutions de l'environnement social, législatif et réglementaire sur les orientations en matière de maintien à domicile des seniors
- Conseiller les élus et la direction et traduire les orientations politiques en projets

2) Encadrement direct d'une équipe :

- Assurer le management d'une équipe composée d'assistant(e)s sociaux(les) et d'agents administratifs
- Assurer le conseil technique et le soutien aux pratiques professionnelles
- Organiser la formation continue des professionnels, accueillir les nouveaux professionnels et superviser leur intégration
- Gérer les absences et assurer la continuité de service

3) Coordination de l'activité et organisation des missions du Service :

- Organiser les missions et l'activité des équipes du Service afin de mettre en œuvre les priorités définies par le Conseil d'Administration,

- Définir les procédures et s'assurer de leur respect pour assurer les missions suivantes: information et orientation des seniors, coordination gérontologique sur la commune, instruction des aides légales et extra légales en faveur des seniors, organisation des services visant le maintien à domicile des seniors en perte d'autonomie (téléassistance, portage de repas)
- Piloter l'activité du service : définir les indicateurs, assurer leur suivi
- Assurer les liaisons avec les partenaires (CCAS, Ville, partenaires externes) afin de s'assurer d'une prise en charge et d'une réponse coordonnée et adaptée aux besoins des seniors relevant de la compétence du Pôle

4) Conduite de projets :

- Mettre en cohérence des projets spécifiques d'action sociale et médico-sociale en fonction des orientations politiques et des besoins du territoire
- Elaborer les outils de conduite de projets
- Développer les coopérations avec les partenaires concernés
- Participer à la maîtrise d'ouvrage de programmes et de projets

Profil recherché

1. Savoirs/diplômes :

Diplôme BAC +5 dans le secteur social ou médico-social (Master en intervention sociale, politiques publiques, gérontologie...) ou CAFERUIS, ou DEASS avec expérience en management

Expérience avérée en conduite de projets (social / médico-social)

Expérience confirmée dans l'encadrement d'une équipe de travailleurs sociaux et d'agents administratifs

Capacité à accompagner et superviser les pratiques professionnelles

Aptitude à animer et développer un réseau partenarial

2. Savoirs faire :

Règlementations et politiques nationales

Politiques locales dans les domaines social et de la prévention de la perte d'autonomie,

Organisation des services afin de répondre aux enjeux mentionnés

Encadrement d'équipe et accompagnement au changement

Conduite de projet

Règles professionnelles, éthique et déontologie

3. Qualités relationnelles exigées :

Travailler en réseau

Organisation d'échanges collaboratifs avec les acteurs institutionnels et associatifs

Responsable du service autonomie H/F

https://recrutement.ville-clichy.fr/front-jobs-detail.html?id_job=1525&id_origin=0

Capacité d'animation

Capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptation

Représentation de la direction et de la collectivité dans certaines réunions et instances extérieures

Rigueur

Être force de proposition

Conditions d'exercice :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (39h/semaine)

25 jours de congés + 23 RTT

Salaire fixe + prime annuelle

Remboursement à 75% du Pass Navigo

Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, prime mobilité verte, CNAS

Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville

Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?

Envoyez nous vite votre candidature !