

Mise à jour 08-10-2026
Référence 28618/V092260129001007001
Service VILLE DE CLICHY - DIRECTION DES ACTIONS CULTURELLES
Localisation Île-de-France
Contrat Titulaire ou contractuel



Expérience 3 à 5 ans
Secteur MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE
Disponibilité Immédiate
Formation BAC + 2
Statut -
Fonction ZB01 Responsable de service
Filière Culturelle, Administrative
Catégorie B
Cadre d'emploi Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bib, Rédacteurs territoriaux
Grade Assistant de conservation, Rédacteur

Contexte et définition du poste

Sous la responsabilité de la directrice des médiathèques et de la Direction des Actions culturelles – DGA services à la population

Il ou elle travaille à la médiathèque au sein de la direction des actions culturelles, et en étroite collaboration avec les établissements culturels (Conservatoire, Théâtre et Arts plastiques (ateliers Beaux-arts et Pavillon Vendôme).

L'équipe de direction de la médiathèque porte une dimension collective importante. En son sein et aux côtés de la directrice, du/de la responsable de la politique documentaire, du/de la responsable des actions culturelles et éducatives et du/de la responsable numérique, le collectif de direction met en œuvre l'ensemble des orientations données afin de faire de la médiathèque un établissement culturel reconnu et attractif pour les Clichois/es

Il ou elle assure l'encadrement de l'équipe Accueil et services aux publics, composée de 5 agents.

Enfin, il ou elle met en œuvre toute orientation des responsables hiérarchiques liée aux besoins et nécessités du service public.

1) Cadre de direction :

- Participer et contribuer à la réflexion stratégique et organisationnelle des médiathèques.
- Participer aux chantiers liés à la nouvelle médiathèque, travailler à la définition du projet d'équipement dans une dynamique participative associant partenaires et habitants.
- Garantir le bon fonctionnement des équipements, favoriser la transversalité et la cohésion des équipes.
- Responsable de l'équipement et des agents en l'absence de la directrice
- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation de l'activité de la médiathèque
- Piloter des dossiers et groupes de travail transversaux.

2) Responsable de l'accueil et des services aux publics :

- Garantir la rédaction, la mise en œuvre et l'actualisation de la Charte d'accueil de l'établissement
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'accessibilité des médiathèques
- Garantir la bonne exécution budgétaire de son secteur, dans le cadre des marchés publics
- Garantir le fonctionnement quotidien des médiathèques, en supervisant les plannings des agents, tous secteurs confondus
- Animer le collectif d'agents en charge de l'accueil et de l'accessibilité
- Développer les services aux publics, fréquentant ou non la médiathèque
- Elaborer les procédures relatives à l'accueil des publics
- Gérer le recrutement, la formation et le suivi des vacataires

3) Management :

- Animer et encadrer l'équipe Accueil et services aux publics (5 agents : organisation service public, presse et valorisation, communication, développement des publics, partenariats scolaires)
- Favoriser le développement des compétences de l'équipe

4) Accueil et médiation :

- Accueillir et conseiller le public dans les différents espaces
- Assurer la médiation et le rôle de conseil
- Veiller à la qualité de l'accueil du public (individuel ou en groupe)
- Participer aux animations
- Veiller à la sécurité des personnes fréquentant les établissements et à l'application du règlement intérieur.

Profil recherché

1. Savoirs/diplômes :

Expertise scientifique et technique liées à l'activité des bibliothèques, maîtrise des enjeux de la lecture publique.
Très bonne culture bibliothéconomique.

Connaissance de l'environnement professionnel, territorial, des cadres administratifs et réglementaires

Connaissance du territoire et des partenaires des bibliothèques

Aptitude à l'encadrement et à la conduite du changement

2. Savoirs faire :

Manager en direct et en transversalité : conduire des réunions, rendre les arbitrages, déléguer, accompagner collectivement et individuellement, animer et motiver, cadrer, prioriser, décider et assumer, gérer les conflits, organiser et structurer le travail de l'équipe

Maîtriser la planification et conduite de projet

Communiquer auprès du public, des partenaires et de l'environnement institutionnel

3. Qualités relationnelles exigées :

Sens du service aux publics

Sens du dialogue dans l'écoute mutuelle et la bienveillance

Faire preuve de grandes capacités d'adaptation

Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit

Être force de proposition

Savoir s'organiser, prioriser et planifier son activité

Savoir travailler en partenariat

Savoir gérer son stress

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (38h/semaine)

25 jours de congés + 18 RTT

Salaire fixe + prime annuelle

Remboursement à 75% du Pass Navigo

Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, CNAS

Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville

Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?

Envoyez nous vite votre candidature !