

Mise à jour 08-10-2026
Référence 27766/16022/V092251203000594001/V092260807001197001
Service VILLE DE CLICHY - DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE
Localisation Île-de-France
Contrat Titulaire ou contractuel



Expérience 1 à 3 ans
Secteur DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE
Disponibilité 1 mois
Formation BAC + 5 Université
Statut -
Fonction ZB07 Chargé de missions
Filière Administrative
Catégorie A
Cadre d'emploi Attachés territoriaux
Grade Attaché

Contexte et définition du poste

Située aux portes de Paris, la Ville de Clichy (64 000 habitants) bénéficie d'un accès privilégié grâce à un réseau de transports en commun dense. Membre du Territoire Boucle Nord de Seine et de la Métropole du Grand Paris, Clichy est engagée dans un ambitieux programme de développement, axé sur une dynamique urbaine forte, une amélioration continue de la qualité de vie et la mise en œuvre de nouveaux services à la population.

Dans ce cadre, la Ville recrute un **Chargé de la commande publique H/F** pour accompagner les équipes juridiques et garantir le bon fonctionnement du département de la commande publique.

Le/la Chargé(e) de Commande Publique accompagne les services opérationnels dans l'élaboration et la gestion des marchés publics, en veillant au respect de la réglementation et à l'optimisation des ressources de la collectivité.

Missions :

Gestion des procédures de marchés publics

- Identifier les besoins en collaboration avec les services demandeurs.
- Rédiger les documents de consultation (DCE) : CCAP, règlement de consultation, etc.
- Gérer les procédures de passation (MAPA, appels d'offres, accords-cadres, etc.).
- Analyser les offres en coordination avec les services techniques et/ou juridiques.
- Assurer la notification et le suivi des contrats.

Conseil et accompagnement

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et les sensibiliser aux règles de la commande publique.
- Fournir une expertise sur la réglementation et son évolution (Code de la commande publique).
- Garantir la sécurisation juridique des marchés.

Gestion administrative et suivi

- Assurer le suivi des échéances contractuelles et des reconductions de marchés.
- Mettre à jour les tableaux de bord et indicateurs liés à la commande publique.
- Suivre les éventuels contentieux en lien avec les marchés publics.

Veille juridique et réglementaire

- Effectuer une veille active sur les évolutions législatives et réglementaires.
- Diffuser les bonnes pratiques en matière de commande publique.

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac+5 en droit public, droit des marchés publics ou gestion des collectivités territoriales.
- Une expérience confirmée dans un poste similaire est souhaitée.
- Aptitude à se tenir informé(e) des évolutions juridiques et pratiques du secteur public.

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise du Code de la commande publique et des règles des marchés publics.
- Connaissance des procédures administratives et financières des collectivités.
- Bonne capacité rédactionnelle et d'analyse.
- Utilisation des outils de gestion de marchés publics (ex. : logiciels de dématérialisation).

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en transversalité avec différents services.
- Sens de la pédagogie et de la communication.
- Esprit d'initiative et autonomie.

Ce que nous proposons :

Titulaire ou Contrat de 1 an renouvelable (39h/semaine)

25 jours de congés + 23 RTT

Salaire fixe + prime annuelle

Remboursement à 75% du Pass Navigo

Carte restaurant, mutuelle, prévoyance, CNAS

Accès privilégié à plusieurs disciplines sportives de la ville

Un cadre de travail humain et stimulant, au service des habitants

👉 Vous souhaitez contribuer à un service public utile, solidaire et de proximité ?

Envoyez nous vite votre candidature !